

Załącznik nr 1. **Opis przedmiotu zamówienia** na realizację warsztatów prowadzonych techniką *design thinking* oraz badania pilotażowego w celu opracowania nowej wersji Metody Bilansu Kompetencji

1. Wprowadzenie

Zamówienie ma pozwolić na udoskonalenie Metody Bilansu Kompetencji (więcej szczegółów zamieszczono w punkcie 2). Działania te wpisują się w prace nad wdrożeniem w Polsce Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji¹.

Informacje o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK) to zbiór zasad, standardów, nowych funkcji i ról oraz procedur regulujących sposób działania różnych podmiotów (osób i instytucji) związanych z nadawaniem kwalifikacji oraz zapewnianiem ich jakości. Reguluje go wprowadzona w dniu 15 stycznia 2016 ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji².

Celem ZSK jest podniesienie poziomu kapitału ludzkiego w Polsce poprzez wzrost liczby osób uczących się i zwiększenie efektywności inwestycji w kapitał ludzki, oraz zwiększenie dopasowania popytu i podaży na rynku pracy, szczególnie w odniesieniu do kwalifikacji spoza systemów oświaty oraz szkolnictwa wyższego.

W ZSK zastosowano, między innymi, następujące rozwiązania systemowe:

- wszystkie kwalifikacje włączone do ZSK są wpisane do Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji (ZRK);
- nowe kwalifikacje mogą być tworzone przez różne środowiska (np. organizacje społeczne, zrzeszenia, korporacje, podmioty prywatne); są to tzw. kwalifikacje rynkowe;
- każda kwalifikacja rynkowa włączona do systemu musi być opisana w określony sposób i mieć przypisany poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- kwalifikacje te mogą być uzyskane tylko na podstawie pozytywnego wyniku walidacji³.

Więcej informacji dotyczących głównych elementów ZSK znajduje się na portalu ZSK pod adresem: <http://kwalifikacje.gov.pl/>.

¹ Są one prowadzone w ramach projektu systemowego „Wspieranie realizacji II etapu wdrożenia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji na poziomie administracji centralnej oraz instytucji nadających kwalifikacje i zapewniających jakość nadawanych kwalifikacji”.

² Dz.U. z 2016 r., poz. 64 z późn. zm.

³ Walidacja jest to sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) wymaganych dla tej kwalifikacji. Walidacja jest procesem wielowymiarowym i wieloetapowym, obejmującym identyfikowanie, dokumentowanie i weryfikację efektów uczenia się. Więcej na ten temat można znaleźć w publikacji „Walidacja. Nowe możliwości zdobywania kwalifikacji”, dostępnej pod adresem: <http://www.kwalifikacje.edu.pl/pl/publikacje/1170-walidacja-nowe-mozliwosci-zdobywania-kwalifikacji>.

Informacje o bilansie kompetencji

W 2012 r. Rada Unii Europejskiej wydała Zalecenie w sprawie walidacji uczenia się pozaformalnego i nieformalnego (2012/C 398/01). Wśród postanowień, które realizuje także Polska, jest umożliwienie osobom bezrobotnym i zagrożonym bezrobociem przystąpienie do bilansu kompetencji, mającego „zidentyfikować ich wiedzę, umiejętności i kompetencje”.

Bilans kompetencji służy przeanalizowaniu sytuacji zawodowej i doświadczenia danej osoby, zidentyfikowaniu jej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz określeniu mocnych i słabych stron. Jego przeprowadzenie pomaga w zaplanowaniu dalszego rozwoju – zawodowego i związanego z uczeniem się. W niektórych przypadkach może być częścią walidacji efektów uczenia się.

W latach 2014-2015 Instytut Badań Edukacyjnych i Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie opracowały Metodę Bilansu Kompetencji (MBK)⁴. Od tego czasu pracownicy WUP-u w Krakowie stosowali tę metodę w praktyce; ich doświadczenia – udostępnione interesariuszom ZSK jako dobra praktyka⁵ – stanowią istotne źródło informacji o możliwych sposobach udoskonalenia i rozwinięcia opracowanej w przeszłości metody.

Na MBK składają się obecnie dwie techniki: wywiad biograficzny i wywiad behawioralny, oraz dwa narzędzia: formularz aplikacyjny i karta bilansu kompetencji. Pełen opis MBK, wraz z instrukcją stosowania i obydwoma narzędziami, znajduje się w publikacji „Metoda Bilansu Kompetencji” (Warszawa, 2015) stanowiącej załącznik do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Obecnie IBE prowadzi prace nad rozwojem Metody Bilansu Kompetencji. Do grudnia 2020 r. ma powstać m.in. jej udoskonalona wersja i podręcznik stosowania. Będą one publicznie dostępne, do wykorzystania przez każdy zainteresowany podmiot.

Na potrzeby prowadzenia działań w ramach rozwoju Metody Bilansu Kompetencji określenie „bilans kompetencji” rozumie się jako:

ogół działań polegających na zidentyfikowaniu i przeanalizowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osoby, w tym jej uzdolnień i motywacji, w celu opracowania planu rozwoju zawodowego lub dalszego uczenia się.

Bilans kompetencji przeprowadza z reguły osoba do tego przeszkolona (np. doradca zawodowy).

⁴ W ramach projektu systemowego „Budowa krajowego systemu kwalifikacji – pilotażowe wdrożenie krajowego systemu kwalifikacji oraz kampania informacyjna dotycząca jego funkcjonowania”, zrealizowanego przez Instytut Badań Edukacyjnych w partnerstwie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Krakowie w latach 2013-2015.

⁵ Opis dobrej praktyki dostępny jest w bazie dobrych praktyk z zakresu walidacji i zapewniania jakości procesu nadawania kwalifikacji pod adresem: <http://walidacja.ibe.edu.pl/dobrepraktyki/index.php/praktyka/17>. Informacje o dobrej praktyce znajdują się również w katalogu metod walidacji pod adresem: <http://walidacja.ibe.edu.pl/metody/metody-walidacji/bilans-kompetencji>. Baza dobrych praktyk i katalog opracowane zostały w ramach projektu „Wspieranie realizacji I etapu wdrożenia Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji na poziomie administracji centralnej oraz instytucji nadających kwalifikacje i zapewniających jakość nadawanych kwalifikacji” (2016-2018).

2. Przedmiot i cel zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) realizacja warsztatów prowadzonych techniką *design thinking* (warsztaty DT), w wyniku których powstanie zmodyfikowana wersja Metody Bilansu Kompetencji (MBK),
- 2) realizacja badania pilotażowego, które pozwoli na przetestowanie MBK w wersji wypracowanej podczas warsztatów DT,
- 3) współpraca w ramach nie więcej niż 50 godzin badawczo-rozwojowych, przeznaczonych na dodatkowe działania zmierzające do osiągnięcia celu zamówienia w sposób optymalnie dostosowany do potrzeb użytkowników zmodyfikowanej wersji MBK, a także zmniejszenia ryzyka związanego z nieprzewidywalnymi okolicznościami wiążącymi się z realizacją zamówienia.

Podstawą prac będzie opublikowana w 2015 r. "Metoda Bilansu Kompetencji", stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

W rezultacie tych działań zostaną zebrane informacje i wygenerowane pomysły będące podstawą do wprowadzenia zmian w dotychczasowej wersji Metody Bilansu Kompetencji. Ostateczna wersja MBK będzie dostępna za darmo, do wykorzystania przez wszystkie zainteresowane podmioty i osoby.

Do zadań Wykonawcy będzie należeć moderacja warsztatów oraz przeprowadzenie badania, a także zbieranie i analiza pomysłów, wniosków, rekomendacji wypracowanych przez ekspertów biorących udział w warsztatach i badaniu. Przygotowanie nowej wersji MBK w oparciu o wyniki warsztatów, a następnie o wyniki pilotażu, leży w gestii Zamawiającego.

Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiono w punkcie 5 (szczegółowy opis zadań Wykonawcy).

Warsztaty DT odbędą się najpóźniej do 30 września 2019 roku. Badanie pilotażowe zostanie zrealizowane do końca lutego 2020 roku. Prace nad zamówieniem będą realizowane przez Wykonawcę najpóźniej do 31 marca 2020 roku.

3. Najważniejsze założenia

Zarówno warsztaty DT, jak i pilotaż rozwiązań wypracowanych w trakcie tych warsztatów, będą prowadzone we współpracy z ekspertami reprezentującymi różne branże i obszary.

Przedstawiciele Zamawiającego będą uczestniczyć w warsztatach DT i warsztacie badawczym w trakcie badania pilotażowego.

3.1. Założenia warsztatów

- 1) Zakłada się, że odbędą się trzy dwudniowe (min. 6 godzin na dzień) warsztaty prowadzone techniką *design thinking*. Każdy z nich będzie poświęcony innemu aspektowi stosowania MBK.
- 2) Wykonawca będzie facylitował proces generowania przez ekspertów pomysłów i rekomendacji do modyfikacji MBK poprzez poprowadzenie warsztatów DT.

- 3) Każdy warsztat powinien być prowadzony przez 2 osoby.
- 4) Wszystkie warsztaty odbędą się w Warszawie.
- 5) W jednym warsztacie będzie uczestniczyć nie więcej niż 20 osób. Zakłada się, że będą to głównie doradcy zawodowi pracujący w publicznych służbach zatrudnienia i organizacjach pozarządowych, a także w działach HR firm.
- 6) Rekrutacja uczestników i obsługa organizacyjna (sale, catering, noclegi, zwrot kosztów dojazdu dla uczestników) leżą w gestii Zamawiającego.
- 7) Ustalenie zakresu tematycznego każdego warsztatu nastąpi we współpracy z Zamawiającym. Scenariusz każdego warsztatu przygotowuje Wykonawca.
- 8) Wyniki pracy warsztatowej zostaną podsumowane przez Wykonawcę w trakcie spotkania w siedzibie Zamawiającego oraz spisane w raporcie przygotowanym w oparciu o wytyczne Zamawiającego. W oparciu o nie Zamawiający przygotowuje ulepszoną wersję Metody Bilansu Kompetencji, która zostanie przetestowana w ramach pilotażu.

3.2. Założenia badania pilotażowego

- 1) Celem badania pilotażowego jest przetestowanie Metody Bilansu Kompetencji po wprowadzeniu do niej przez Zamawiającego zmian na podstawie wniosków z warsztatów DT.
- 2) Badanie obejmie następujące grupy osób:
 - a) ekspertów prowadzących bilans kompetencji w ramach pilotażu; ich liczba nie przekroczy 12;
 - b) osób (kandydatów) przystępujących do bilansu kompetencji testowanego w ramach pilotażu; ich liczba nie przekroczy 24.
- 3) Rekrutacja uczestników i obsługa organizacyjna (sale, catering, noclegi, zwrot kosztów dojazdu dla uczestników) leżą w gestii Zamawiającego.
- 4) Wykonawca opracuje narzędzia, za pomocą których przeprowadzi badanie pilotażowe, zgodnie z metodami i wytycznymi zawartymi w punkcie 3.2.2. Zostaną one skonsultowane z Zamawiającym.
- 5) Wnioski zgromadzone w ramach pilotażu zostaną podsumowane przez Wykonawcę w trakcie spotkania w siedzibie Zamawiającego i spisane w raporcie przygotowanym w oparciu o wytyczne Zamawiającego.
- 6) W oparciu o nie Zamawiający przygotowuje ostateczną wersję Metody Bilansu Kompetencji i podręcznika jej stosowania.

3.2.1. Pytania badawcze

Badanie pilotażowe ma pozwolić na uzyskanie odpowiedzi na następujące pytania:

- 1) Ile czasu zajmuje ekspertom przeprowadzenie bilansu za pomocą MBK?

- 2) Czy MBK w ulepszonej wersji sprawdza się jako metoda diagnozowania kompetencji?
- 3) Jakie trudności eksperci napotykaliby podczas jej stosowania?
- 4) W przypadku jakich typów kandydatów MBK sprawdza się najlepiej? Z jakim typem nie sprawdza się w ogóle? Z czego to wynika? Czy można dostosować MBK, aby sprawdzała się częściej?
- 5) Czy MBK zawiera wszystkie informacje niezbędne dla ekspertów w celu przeprowadzenia bilansu kompetencji? Jeśli nie, czego brakuje?
- 6) Czy forma przekazania informacji zwrotnej kandydatowi wymaga zmian? Czy obejmuje ona wszystkie informacje, które po bilansie warto przekazać kandydatowi? Czy po bilansie eksperci przekazywali kandydatowi dodatkowe informacje? Jeśli tak, w jakiej formie?
- 7) Czy eksperci prowadząc bilans kompetencji korzystali z dodatkowych narzędzi? Jakich?
- 8) Czy jest potrzeba dostosowania MBK do specyfiki pracy różnych ekspertów (WUP/dział HR, NGO)? W jaki sposób?
- 9) Jakie wyobrażenia o efekcie bilansu mają kandydaci przystępujący do niego? Czego się spodziewają? O co pytają ekspertów przed bilansem?
- 10) Jak przebiegał bilans z punktu widzenia kandydatów? Jak oceniają oni poszczególne etapy procesu?
- 11) Jakie trudności napotykaliby kandydaci poddawani bilansowi tą metodą?
- 12) Które części bilansu są dla kandydatów najtrudniejsze? Które najłatwiejsze?
- 13) Czy forma przekazania informacji zwrotnej jest wystarczająca? Jeśli nie, czego w niej brakuje?
- 14) Do czego wykorzystują lub planują wykorzystać efekt bilansu kandydaci?

Powyższa lista pytań badawczych może być rozbudowana lub zmodyfikowana po warsztatach DT.

3.2.2. Opis metod

Badanie pilotażowe będzie składać się z trzech części opisanych poniżej.

- 1) Zebranie indywidualnej informacji zwrotnej od ekspertów po przeprowadzeniu przez nich bilansu za pomocą MBK

Wykonawca zbierze od wszystkich 12 ekspertów biorących udział w badaniu informacje dotyczące wszystkich elementów przeprowadzania bilansu kompetencji (od rekrutacji kandydata po przekazanie kandydatowi informacji zwrotnej), a także ich propozycje zmian do wprowadzenia w MBK. Informacje będą zebrane od ekspertów biorących udział w badaniu w formie pisemnej, osobno dla każdego przeprowadzonego bilansu kompetencji (zakłada się, że zostaną przeprowadzone nie więcej niż 24 bilanse kompetencji).

Wykonawca ma dowolność co do formy zebrania tych danych. Przykładowo może to polegać na wypełnianiu przez ekspertów dzienniczka badawczego online lub przesyłanie mailem odpowiedzi na pytania przesłane wcześniej przez Wykonawcę. Zadaniem Wykonawcy jest opracowanie narzędzia dla ekspertów uczestniczących w badaniu i przygotowanie ich do korzystania z tego narzędzia. Narzędzie zostanie skonsultowane z Zamawiającym.

- 2) Zebranie indywidualnej informacji zwrotnej od osób, które przystąpiły do bilansu kompetencji w ramach badania pilotażowego

Wykonawca przeprowadzi wywiady indywidualne z 12 osobami, które przeszły bilans w ramach badania pilotażowego. Wywiady będą przeprowadzone według stworzonego przez Wykonawcę i skonsultowanego z Zamawiającym scenariusza. Dopuszcza się przeprowadzanie wywiadów telefonicznie (lub przez program do rozmów głosowych, np. Skype). Wykonawca sporządzi z każdego wywiadu notatkę odnoszącą się do wszystkich kwestii poruszonych w scenariuszu.

- 3) Warsztat badawczy

Wykonawca przeprowadzi 1-dniowy (min. 6 godzin warsztatowych) warsztat z udziałem ekspertów biorących udział w badaniu. Warsztat zostanie przeprowadzony według scenariusza stworzonego przez Wykonawcę i skonsultowanego z Zamawiającym. Celem tego warsztatu jest podsumowanie i pogłębienie informacji zwrotnej uzyskanej indywidualnie od ekspertów i na tej podstawie stworzenie rekomendacji poprawek do wprowadzenia w MBK.

4. Zapewnianie jakości realizacji zamówienia

4.1. Zespół realizujący zamówienie – wymagania i podział odpowiedzialności

Osoba koordynująca dba o zapewnienie jakości wykonania zamówienia (prowadzenia warsztatów DT i badania pilotażowego) monitorując i kontrolując oraz doskonaląc pracę zespołu.

Wykonawca może dokonać zmiany członka zespołu na osobę posiadającą minimum te same kompetencje i doświadczenie, co osoba odchodząca z zespołu w zakresie wymagań dotyczących kompetencji formalnych i związanych z doświadczeniem zawartych w Ogłoszeniu.

Wymiana członka zespołu wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawca odpowiada za wprowadzenie nowego członka zespołu w tematykę zamówienia.

4.2. Przygotowanie członków zespołu

Osoby zaangażowane w realizację zamówienia wezmą udział w spotkaniu po podpisaniu umowy, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym, podczas którego zostaną wprowadzeni w tematykę, której dotyczy zamówienie.

4.3. Monitorowanie realizacji badania

Wykonawca ma obowiązek monitorować realizację badania i przekazywać informacje Zamawiającemu zbiorczo w terminach i w formie uzgodnionej z Zamawiającym po zawarciu umowy.

4.4. Wymagania związane z jakością i etyką prowadzonych badań

Każdy z badaczy jest zobowiązany do przestrzegania ogólnie przyjętych standardów, w tym standardów etycznych:

- zasad określonych w dokumencie ICC/ESOMAR Międzynarodowy Kodeks Badań Rynku i Opinii, Badań Społecznych oraz Analityki Danych lub zasad równoważnych;
- Kodeksu Etyki Socjologa, uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Delegatów Polskiego Towarzystwa Socjologicznego dnia 25 marca 2012 roku.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego zobowiązania każdego z badaczy do przestrzegania ww. zasad.

5. Zadania Wykonawcy

Do zadań wykonawcy należą:

- 1) Wyznaczenie zespołu do realizacji zamówienia: poprowadzenia warsztatów DT oraz realizacji badania pilotażowego.
- 2) Opracowanie szczegółowego harmonogramu prac. Harmonogram może być modyfikowany w trakcie realizacji zamówienia w ustaleniu z Zamawiającym.
- 3) Udział w jednodniowym spotkaniu wprowadzającym w tematykę zamówienia, zorganizowanym przez Zamawiającego.
- 4) Poprowadzenie jednodniowego warsztatu diagnostycznego z wybranymi ekspertami – zorganizowanego przez Zamawiającego – w celu przygotowania warsztatów DT.
- 5) Przygotowanie i poprowadzenie warsztatów DT z ekspertami wskazanymi przez Zamawiającego:
 - a. przygotowanie scenariuszy 3 warsztatów; scenariusze będą konsultowane z Zamawiającym; scenariusze będą mogły być modyfikowane w trakcie realizacji zamówienia po uprzedniej zgodzie Zamawiającego;
 - b. poprowadzenie (moderacja) warsztatów;
 - c. sporządzenie notatek z każdego warsztatu;
 - d. podsumowanie warsztatów DT na spotkaniu w siedzibie Wykonawcy.
- 6) Sporządzenie raportu z warsztatów DT, zawierającego co najmniej listę zmian, które powinny być wprowadzone w Metodzie Bilansu Kompetencji. Raport zostanie przygotowany w oparciu o wytyczne przekazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.

Raport podlega weryfikacji i akceptacji Zamawiającego, wobec czego musi zostać dostarczony w wersji wstępnej (w postaci elektronicznej), by umożliwić zgłoszenie uwag przez Zamawiającego i naniesienie poprawek przez Wykonawcę.
- 7) Wskazanie metod i procedur zapewniania jakości realizacji badania pilotażowego.
- 8) Dobranie/ opracowanie narzędzi pozwalających na realizację celów badania pilotażowego; narzędzia będą konsultowane z Zamawiającym.

9) Przeprowadzenie szkolenia dla ekspertów będących uczestnikami badania:

- a. wraz z przedstawicielami Zamawiającego - ze stosowania ulepszonej wersji Metody Bilansu Kompetencji, przygotowanej przez Zamawiającego w oparciu o wyniki warsztatów DT;
- b. samodzielnie przez Wykonawcę - ze stosowania metod i narzędzi wykorzystywanych w badaniu pilotażowym - w zakresie, jaki jest niezbędny do wzięcia przez ekspertów udziału w badaniu.

Obydwa szkolenia powinny nastąpić podczas spotkania z ekspertami, dopuszczalne jest jednak wykorzystanie technologii informatycznych (np. w celu przeprowadzenia wideokonferencji). Obydwa szkolenia mogą się odbyć tego samego dnia.

10) Przeprowadzenie badania pilotażowego:

- a. zbieranie informacji zwrotnej od ekspertów testujących nową wersję Metody Bilansu Kompetencji w ramach pilotażu; informacja zwrotna powinna mieć formę pisemną (np. notatki, wypełnione formularze, uwagi nanoszone na opis metody);
- b. przeprowadzenie wywiadów ze wskazanymi osobami, które przystąpiły do bilansu kompetencji;
- c. przeprowadzenie warsztatu badawczego z wybranymi ekspertami prowadzącymi bilans kompetencji;
- d. udokumentowanie przebiegu badania:
 - i. sporządzenie notatek z wywiadów,
 - ii. sporządzenie szczegółowej notatki z przebiegu warsztatu badawczego.

11) Sporządzenie raportu z badania zawierającego co najmniej: informacje dot. metodologii badania, wnioski z badania pilotażowego (z podziałem na informacje od kandydatów i od doradców), rekomendacje/listę zmian do wprowadzenia w nowej wersji MBK. Raport zostanie przygotowany w oparciu o wytyczne przekazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.

Raport podlega weryfikacji i akceptacji Zamawiającego, wobec czego musi zostać dostarczony w wersji wstępnej (w postaci elektronicznej), by umożliwić zgłoszenie uwag przez Zamawiającego i naniesienie poprawek przez Wykonawcę.

12) Udział w spotkaniu podsumowującym przebieg badania pilotażowego i całego zamówienia, które odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

13) Współpraca w ramach nie więcej niż 50 godzin badawczo-rozwojowych, przeznaczonych na dodatkowe działania zmierzające do osiągnięcia celu zamówienia i zmniejszenia ryzyka związanego z nieprzewidzianymi okolicznościami. Godziny te mogą być wykorzystane np. na ustalenie planu działań na wypadek nieprzewidzianych zdarzeń lub dodatkowe konsultacje zmodyfikowanej wersji MBK (w tym spotkanie Wykonawcy z Zamawiającym).

Działania wymienione w punktach 1) - 11) nie wchodzą w zakres godzin badawczo-rozwojowych.

6. Produkty zamówienia

W rezultacie zamówienia powstaną:

- 1) raport z warsztatów DT zawierający listę zmian, które powinny być wprowadzone w Metodzie Bilansu Kompetencji, stworzony zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego;
- 2) raport z badania pilotażowego stworzony zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego.

7. Terminy i harmonogram prac

Terminy wskazane w harmonogramie oznaczają ostateczne ukończenie prac, z uwzględnieniem uwag Zamawiającego.

Zamówienie będzie realizowane najpóźniej do **31 marca 2020 roku**.

W trakcie realizacji umowy będą obowiązywać następujące terminy:

- najwcześniej w dniu podpisania umowy i nie później niż 3 dni robocze po podpisaniu umowy odbędzie się spotkanie Wykonawcy z Zamawiającym przybliżające tematykę zamówienia;
- do 30 września 2019 r. odbędą się trzy warsztaty DT;
- najpóźniej 7 października 2019 r. odbędzie się spotkanie z Zamawiającym podsumowujące warsztaty DT;
- najpóźniej 18 października 2019 r. Wykonawca prześle Zamawiającemu raport z warsztatów DT; wstępna wersja raportu powinna zostać przekazana do 14 października;
- Wykonawca przygotuje narzędzia wykorzystywane w badaniu pilotażowym:
 - narzędzie do zbierania indywidualnej informacji zwrotnej od ekspertów prowadzących bilans kompetencji - najpóźniej 28 października 2019 r.;
 - scenariusz wywiadów z osobami przystępującymi do bilansu kompetencji - najpóźniej 8 listopada 2019 r.;
 - scenariusz warsztatu badawczego z ekspertami prowadzącymi bilans kompetencji - najpóźniej 31 stycznia 2020 roku;
- najpóźniej 28 lutego 2020 r. odbędzie się warsztat badawczy;
- najpóźniej 23 marca 2020 r. odbędzie się spotkanie podsumowujące realizację badania pilotażowego i całego zamówienia; na spotkaniu powinna być przedstawiona wstępna wersja raportu z badania pilotażowego;
- najpóźniej 31 marca 2020 r. Wykonawca prześle Zamawiającemu raport z badania pilotażowego.

Powyższy harmonogram - za wyjątkiem terminu realizacji warsztatów DT i terminu końcowego realizacji zamówienia - może ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia po akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest również niezwłocznie informować Zamawiającego (drogą elektroniczną) o wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na realizację zamówienia, zwłaszcza mających wpływ na terminowość podejmowanych działań.

8. Sposób rozliczenia zamówienia

Zamówienie uznaje się za wykonane, jeśli:

- Wykonawca przygotował i przeprowadził 3 warsztaty DT;
- Wykonawca przygotował i przeprowadził badanie pilotażowe;
- Wykonawca dostarczył w przewidzianym terminie raporty: z warsztatów DT i z badania pilotażowego.

W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stosowne do zadeklarowanego w ofercie.

Podstawą do wystawienia FV/rachunku będzie zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdanie.

W przypadku, gdy nastąpi opóźnienie ze strony Wykonawcy w przekazaniu finalnej wersji:

- raportu z warsztatów DT lub
- raportu z badania pilotażowego,

Zamawiający ma prawo naliczyć karę w wysokości 0,5% całkowitej wartości zamówienia za każdy dzień opóźnienia.

Płatności za badanie zostaną zrealizowane w ratach:

- 1) I rata w wysokości 40% ceny ofertowej – po realizacji warsztatów DT i akceptacji przez Zamawiającego finalnej wersji raportu z warsztatów;
- 2) płatność końcowa – po realizacji badania pilotażowego i akceptacji przez Zamawiającego finalnej wersji raportu z badania – 60% ceny ofertowej.

9. Komunikacja w trakcie realizacji badania

- 1) Wykonawca ma obowiązek prowadzenia bieżącej, regularnej komunikacji z Zamawiającym. Obejmuje ona udział w spotkaniu z członkami zespołu Zamawiającego oraz kontakt telefoniczny i prowadzony drogą elektroniczną.
- 2) Wszystkie osoby prowadzące korespondencję z uczestnikami warsztatów DT i badania pilotażowego są zobowiązane do korzystania wyłącznie z adresów e-mail w domenie

Wykonawcy, a w przypadku gdy Wykonawca nie posiada własnej domeny do korzystania z adresów e-mail, zawierających co najmniej nazwisko badacza.

- 3) Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną na kontakt z Zamawiającym. Osoba odpowiedzialna za kontakt prowadzi całość korespondencji z Zamawiającym.
- 4) O ile Strony nie ustalą inaczej, wszelka wymiana informacji dotycząca przekazywania poszczególnych produktów badania, pytań Wykonawcy itp. będzie się odbywać za pośrednictwem poczty elektronicznej, zgodnie z adresem podanym w umowie.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do spotkania ad hoc (w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem programu typu Skype).

10. Zasady wizualizacji

Istotnym elementem realizacji projektów i działań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej jest właściwe informowanie opinii publicznej o wsparciu projektu ze środków Unii Europejskiej oraz stosowanie odpowiedniej wizualizacji działań.

Działania promocyjne objęte umową będą realizowane zgodnie z:

- Wytocznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój;
- Systemem identyfikacji wizualnej projektów Instytutu Badań Edukacyjnych.

Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania logo Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, logo Unii Europejskiej wraz podpisem Unia Europejska, logo projektu oraz informacji o współfinansowaniu przedmiotu umowy z Europejskiego Funduszu Społecznego o treści „Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego” na wszystkich materiałach dotyczących realizacji przedmiotu umowy (a w przypadku materiałów drukowanych w kolorze również flagi RP).

Elementy wizualizacji zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu podpisaniu umowy.

11. Informacje dodatkowe

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych przez niego w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Za zachowanie poufności Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia modyfikacji lub zmian w narzędziach badawczych w każdym momencie realizacji projektu. Wykonawca zobowiązany jest poinformować badaczy o wprowadzonych zmianach lub modyfikacjach.